

# B A B Y L O A N

## RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER (CDD ou CDI)

### A propos de Babyloan :

**Babyloan** est une start-up internet agissant dans le domaine du crowdfunding (financement participatif) solidaire. Elle révolutionne la solidarité par internet en permettant au grand public de prêter de l'argent à des micro-entrepreneurs en France et dans les pays en développement.

**Entreprise sociale et solidaire à la croisée du crowdfunding et du microcrédit, Babyloan recrute un-e responsable administratif et financier en CDI. Vous êtes intéressé(e) par les problématiques d'inclusion financière et d'impact investing ? Vous souhaitez mettre vos compétences au service d'un projet social au sein d'une équipe portée par une forte cohésion ? Alors rejoignez-nous !**

### A propos du poste :

Dynamique, autonome, et rigoureux(se), travaillant sous la responsabilité du président de Babyloan et en coordination avec les membres de la direction collégiale (composée de la responsable des investissements microfinance, responsable de la communication et le/la RAF), vous aurez des responsabilités importantes dans le développement d'un projet en croissance, ambitieux et stimulant. Ce poste vous exposera à tous les aspects de gestion et de croissance d'entreprise et vous donnera une vision transversale de son fonctionnement.

### Missions détaillées :

#### 1. **Gestion financière** de la société (40% du temps) :

- Gestion et suivi de la trésorerie (établissement et actualisation du plan de trésorerie ; établissement, encaissement et paiement des factures ; transfert de revenus) ;
- Suivi et optimisation de la comptabilité en collaboration avec un cabinet d'expertise comptable ;
- Préparation du budget annuel en collaboration avec le président, les membres de la direction collégiale et les autres membres de l'équipe ;
- Actualisation du budget prévisionnel trimestriel ;
- Suivi du budget tout au long de l'année ;
- Traitement des documents administratifs (organismes sociaux, fiscaux, prévoyance...).

Interlocuteurs principaux : Expert-comptable, tous les membres de l'équipe Babyloan (Président, analystes microfinance, opérations, IT, communication, chargés de projets etc...).

#### 2. **Gestion de la gouvernance et de la gestion** de la société (40% du temps) :

- Participation aux réunions avec la direction collégiale pour discuter des sujets stratégiques pour le développement de Babyloan ;
- Gestion de la relation avec les actionnaires en lien avec le président ;
- Organisation des assemblées générales en collaboration avec un cabinet d'avocats ;

# B A B Y L O A N

- Organisation des augmentations de capital (préparation du dossier pour les investisseurs, présentations aux investisseurs, préparation de l'aspect juridique en collaboration avec un cabinet d'avocats) ;
- Organisation des conseils d'administration (préparation des documents pour les membres du conseil, présentation des documents lors du CA, compte rendu et mise en place des décisions qui y sont prises).

Interlocuteurs principaux : actionnaires, avocats, investisseurs, membres du CA, président de Babyloan

### 3. Lancement du Babyloan Fund (15% du temps) :

Babyloan souhaite lancer son propre fonds d'impact investing en microfinance. Le projet est en cours de préparation.

- Prospection d'investisseurs ;
- Organisation et participation à un événement pour le lancement du fonds (prévu pour début septembre). NB : cette tâche dépend de la date de recrutement ;
- Coordination des due diligences et de la mise en place des procédures du fonds ;
- Organisation et participation au « roadshow » du fonds : réunions/rencontres événements avec les potentiels investisseurs pour présenter le fonds.

Interlocuteurs principaux : Responsable des investissements dans les institutions de microfinance, Président de Babyloan, la Banque partenaire du fonds, les potentiels investisseurs.

### 4. Gestion des Ressources Humaines en collaboration avec le cabinet d'expertise comptable (5% du temps) :

- Gestion des éléments de paie, des congés, et des contrats de travail ;
- Gestion des embauches et des départs.

Interlocuteurs principaux : Expert-comptable, membres de l'équipe Babyloan, stagiaires

### Profil recherché :

- Bac +5 – Ecole de commerce / IEP / Université économie-gestion
- 2 à 3 ans d'expérience dans l'idéal
- Fort esprit entrepreneurial - Enthousiasme et dynamisme - Aisance relationnelle
- Connaissances financières et comptables
- Force de proposition

**Rémunération** : Entre 1 700 et 2 000 € nets par mois selon profil

**Prise de poste** : Aout/Septembre 2019

Poste basé à Paris (75020) dans un espace de coworking de l'ESS. Métro Jourdain/Gambetta.

Merci de contacter Seema FARRA – [seema@babyloan.org](mailto:seema@babyloan.org) – en précisant « Candidature RAF » en objet d'e-mail.